



“নকলকে না বলি, দিন বদলের দৃঢ় প্রত্যয়ে দেশটাকে গড়ে তুলি”

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

ফোন : ০৮১-৭৬৩০২৮, ওয়েবসাইট : www.comillaboard.gov.bd



স্মারক নং : পরী/উমা/১৩/২০১৯/১০১৪

তারিখ : ১০/০৩/২০১৯ খ্রি:

বিষয় : এইচএসসি পরীক্ষা ২০১৯ এর অনুসরণীয় বিষয়াবলী।

এইচএসসি পরীক্ষা ২০১৯ সুষ্ঠু, সুন্দর ও শান্তিপূর্ণভাবে নকলমুক্ত পরিবেশে অনুষ্ঠানের লক্ষ্য নিচে বর্ণিত বিষয়গুলোর যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

০১. কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক সরবরাহকৃত পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত পুস্তিকায় বর্ণিত নীতিমালা যথাযথ অনুসরণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে।
০২. এইচএসসি পরীক্ষা কেন্দ্রের চারপাশে ২০০ গজ বেষ্টনির মধ্যে পরীক্ষার সাথে সংশ্লিষ্ট নন এমন ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের চলাচল নিষিদ্ধ করার জন্য কঠোরভাবে ১৪৪ ধারা বলবৎ নিশ্চিতকরণ।
০৩. প্রয়োজনীয় সকল ক্ষেত্রে পরীক্ষার্থীদের প্রবেশপথে উল্লিখিত কেন্দ্রের নাম ও কেন্দ্র কোড ব্যবহার করতে হবে।
০৪. তেন্ত্যতে যেসব কলেজের পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে সেসব কলেজ ছাড়া অন্য কোন কলেজের একজন শিক্ষককে ভেন্যুর হল সুপার নিয়োগ করতে হবে।

০৫. বোর্ডে OMR ফরম প্রেরণের সময় OMR ফরম এর প্যাকেট বা বাল্কে উত্তরপত্রের OMR ফরম এর ১ম অংশের ও নৈর্ব্যতিক OMR ফরম এর মোট সংখ্যা, উপস্থিতি, অনুপস্থিতি ও বিস্তৃত পরীক্ষার্থীদের রোলনম্ব পত্রে (প্রথম অংশ ও নৈর্ব্যতিক উভয় অংশে) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে। শিরোনামা পত্রের এক কপি OMR ফরম এর প্যাকেটের ভেতর এবং এক কপি OMR ফরম এর প্যাকেটের উপর সংযুক্ত করে দিতে হবে। সাল ও বিষয় কোড অনুযায়ী পৃথক পৃথকভাবে উত্তরপত্র এবং OMR ফরম প্যাকেট করতে হবে। এরপর সাল অনুযায়ী প্যাকেট/বাল্কটি কুমিল্লা বোর্ডের জন্য নির্ধারিত গোলাপী রঙের কাপড় দিয়ে আবৃত করার পর গালাসীল করে সঠিকভাবে ঠিকানা লিখে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা এ ঠিকানায় ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা তাঁর প্রতিনিধির (শিক্ষক) মাধ্যমে যথাযথ নিরাপত্তাসহ প্রেরণ করতে হবে। এর ব্যত্যয় ঘটলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন। রচনামূলক /CQ পরীক্ষা এবং নৈর্ব্যতিক পরীক্ষার OMR ফরম বোর্ডে প্রেরণের সময় পৃথক পৃথক শিরোনামাপত্রসহ জমা দিতে হবে।
০৬. কোন কেন্দ্রের কোন কলেজের পরীক্ষার্থীদের আসন নিকটবর্তী অন্য কেন্দ্রে ছানাস্তর করা হলে উত্তরপত্রের OMR ফরম এর ১ম অংশ ও নৈর্ব্যতিক OMR ফরম আলাদাভাবে প্রেরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে যে কলেজের পরীক্ষার্থীদের আসন ছানাস্তর করা হয়েছে তাদের প্রবেশপত্রে উল্লিখিত মূল কেন্দ্রের নাম ও কেন্দ্র কোড উল্লেখ করে আলাদা শিরোনামা পত্র তৈরি করতে হবে এবং শিরোনামা পত্রের নিচে কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাঁর নিজস্ব কেন্দ্রের সীলমোহর ব্যবহার করে স্বাক্ষর করবেন। এককপি শিরোনামা পত্র দ্বারা OMR ফরম গুলো মুড়িয়ে পৃথক করোগেটেড শীটের কার্টুনে ভরে, অন্য এক কপি শিরোনামা পত্র দ্বারা কার্টুনটি মুড়িয়ে প্যাকেট করতে হবে। অতঃপর কেন্দ্রের অন্যান্য OMR ফরম এর প্যাকেটের সাথে গোলাপী কাপড় দ্বারা মুড়িয়ে সীলগালা করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা এ ঠিকানায় ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অথবা তাঁর প্রতিনিধির (শিক্ষক) মাধ্যমে যথাযথ নিরাপত্তাসহ হাতে হাতে/ডাকযোগে এইদিনই প্রেরণ করতে হবে।

০৭. নিজ কলেজের পরীক্ষার্থীদের কক্ষে সে কলেজের শিক্ষকদেরকে কোনভাবেই কক্ষ প্রত্যবেক্ষক হিসেবে নিয়োগ দেয়া যাবে না। অধিকন্তু কোন বিষয়ের পরীক্ষায় প্রত্যবেক্ষক হিসেবে সে বিষয়ের কোন শিক্ষক নিয়োজিত হতে পারবেন না। বিষয়টি কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিশ্চিত করবেন।

০৮. শিক্ষা মন্ত্রণালয়/শিক্ষাবোর্ড/জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক অনুমোদিত ব্যক্তি ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি কোন অজুহাতে পরীক্ষা কেন্দ্রে প্রবেশ করতে পারবেন না।

০৯. পরীক্ষা পরিচালনার সাথে সংশ্লিষ্ট ৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণ পরীক্ষা শুরুর আগে পরীক্ষা কক্ষে তাঁদের দায়িত্বের আওতাভুক্ত পানি, গ্লাস, জগ, সুই-সুতা ইত্যাদি পৌছে দেবে এবং পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৩০ মিনিট আগে দায়িত্ব পালনের জন্য পরীক্ষা কক্ষে পুনরায় প্রবেশ করতে পারবে।

১০. ঝড় বৃষ্টির সময়ে আলোর অভাবে পরীক্ষা হলে যাতে পরীক্ষার্থীদের কোন অসুবিধা না হয় সে জন্যে পরীক্ষা শুরুর আগেই সতর্কতামূলক ব্যবস্থা হিসেবে চার্জার/হেজাক লাইট/হারিকেন/বালু/যোমবাতি ইত্যাদির ব্যবস্থা রাখতে হবে।

১১. পরীক্ষা চলাকালীন পরীক্ষা কেন্দ্রের সুপারভাইজিং অফিসার এবং কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ছাড়া অন্য কেউ কোন অবস্থাতেই মোবাইল ফোন ব্যবহার করতে পারবেন না। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ মোবাইল ফোন ব্যবহার করতে পারবেন। কোন অবস্থাতেই পরীক্ষার্থীরা পরীক্ষা কেন্দ্রে মোবাইল ফোন নিয়ে আসতে পারবে না।

১২. কোন কেন্দ্রে বহিরাগত/অবাঞ্ছিত লোকের সমাগম ঘটলে অথবা আইন-শৃঙ্খলা পরিষ্কার্তির অবনতি ঘটলার সম্ভাবনা দেখা দিলে তাৎক্ষণিকভাবে শিক্ষাবোর্ড এবং ছানানীয় প্রশাসনকে অবহিত করতে হবে।

১৩. সংরক্ষিত ছান থেকে প্রশ্নপত্র গ্রহণের সময় নির্দিষ্ট দিন ও তারিখ অনুযায়ী ঐ দিনের প্রশ্নপত্র সকাল ৮-০০টার সময় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে যাচাই-বাছাই করে গ্রহণ করতে হবে, যাতে ভুলক্রমে ভিন্ন বিষয় ও সেট খোলা বা ব্যবহার না হয়। এছাড়া প্রশ্নপত্র খোলা এবং পুনরায় সীলগালা করার সময় সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে কঠোর সতর্কতা ও নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১৪. কোন কেন্দ্রে নকল প্রবণতা পরিলক্ষিত হলে অথবা যদি পরীক্ষার্থীর সংখ্যা বেশী হয় তাহলে সে কেন্দ্রে পর্যাপ্ত আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারীবাহিনী মোতায়েনের ব্যবস্থা নিতে হবে।

১৫. পরীক্ষা হলে প্রবেশের আগেই কেন্দ্র/ভেন্যুর গেইটে পরীক্ষার্থীদের দেহ তলাশী করে প্রবেশ করাতে হবে। তবে দেহ তলাশীর সময় সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে, যাতে কোন পরীক্ষার্থী ব্রিতকর অবস্থায় না পড়ে। ছানাদের দেহ তলাশী অবশ্যই মহিলা শিক্ষক দ্বারা করাতে হবে।

১৬. কোন পরীক্ষার্থী প্রাকৃতিক কারণে পরীক্ষা চলাকালীন বা পরীক্ষা শেষে কক্ষ ত্যাগ করার আগে তার উত্তরপত্রে কক্ষ প্রত্যবেক্ষকের কাছে অবশ্যই জমা দিবে। উত্তরপত্র কোন অবস্থাতেই ডেক্স/বেঞ্চের উপর রেখে যেতে পারবে না। এ বিষয়ে কক্ষ প্রত্যবেক্ষকগণ সতর্ক দৃষ্টি রাখবেন।

১৭. উত্তরপত্র জমা না দিয়ে হল ত্যাগ করার কোন ঘটনা ঘটলে কক্ষ প্রত্যবেক্ষক বিষয়টি লিখিতভাবে কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে তাৎক্ষণিক অবহিত করবেন। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অন্তিমিল্লে ছানানীয় থানার বিষয়ে কার্যকর আবেদন করবেন।

১৮. বোর্ডের যে কোন কর্মকর্তা এবং বোর্ড নিয়ন্ত্রিত ভিজিলেপ টিমের সদস্যগণ যে কোন পরীক্ষা কেন্দ্রের সার্বিক ব্যবস্থাপনা তদারকি করতে পারবেন। কেন্দ্রের পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বোর্ড কর্মকর্তা বা ভিজিলেপ টিমের সদস্যদের পরামর্শ মোতাবেক কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করে বোর্ডকে অবহিত করবেন। কোন কর্মকর্তা/ ভিজিলেপ টিমের সদস্য কোন পরীক্ষার্থীকে অসন্দুপ্য অবলম্বন করতে দেখলে তিনি তা কক্ষ প্রত্যবেক্ষকের নজরে আনবেন। কক্ষ প্রত্যবেক্ষক সেক্ষেত্রে ঐ পরীক্ষার্থীর বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

১৯. নির্দিষ্ট তারিখে অনুষ্ঠিত পরীক্ষার উত্তরপত্রগুলো কুমিল্লা শিক্ষাবোর্ডের ঠিকানায় এইদিন অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে।

২০. পরীক্ষা শুরুর ২০ মিনিট আগে প্রতিটি হলে/ কক্ষে পরীক্ষার্থীর সংখ্যা অনুযায়ী মূল উত্তরপত্র ও নৈর্ব্যতিক OMR ফরম প্রিচ্ছিন্ন করতে হবে, কোন অবস্থায়ই পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে OMR ফরম প্রিচ্ছিন্ন করা যাবে না। কক্ষ প্রত্যবেক্ষক ও কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উভয়ে উপস্থিতি পরীক্ষার্থীর সংখ্যার সাথে বিচ্ছিন্ন OMR এর সংখ্যার সঠিকতা নিশ্চিত করবেন। এর ব্যতিক্রম ঘটলে কক্ষ প্রত্যবেক্ষক ও কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উভয়ে দায়ী থাকবেন। মূল উত্তরপত্র এবং নৈর্ব্যতিক OMR ফরমে কোন কক্ষ নাম্বার, সংখ্যা কিংবা অন্য কোন সংকেতিক চিহ্ন লিখা যাবে না।

২১. পরীক্ষার্থীগণ যাতে অসৎ উদ্দেশ্যে অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহার করতে না পারে, সে বিষয়ে পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা কর্মকর্তাকে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।

২২. পরীক্ষায় সাধারণ সাইন্টিফিক ক্যালকুলেটর ব্যবহার করা যাবে। এইচএসসি পরীক্ষা-২০১৯ পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা বইয়ের পৃষ্ঠা নং ৬-৭ এ উল্লেখিত মডেলের ক্যালকুলেটর ব্যবহার করা যাবে।

২৩. প্রতিদিনের প্রশ্নপত্র পরীক্ষার হলে সরবরাহ করার পর, অতিরিক্ত প্রশ্নগুলো কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিরাপদ হেফাজতে রাখার ব্যবস্থা করবেন।

২৪. পরীক্ষা পরিচালনা বিধি মোতাবেক পরীক্ষার্থীদের আসন ব্যবস্থা করতে হবে। প্রতি ৬ ফুট দৈর্ঘ্যের বেঞ্চে দুজন অথবা ৪/৩ ফুট দৈর্ঘ্যের বেঞ্চে একজন পরীক্ষার্থীর আসন ব্যবস্থা করতে হবে।

১৫৩৩৩
১৩০৬/১১

